

**Утверждаю**  
Директор МОУ СОШ № 10 г. Сердобска

\_\_\_\_\_/Н. А. Зябликов/  
/Приказ от 27. 01. 2023 г. № 12-2/

**Дорожная карта**  
**МОУ СОШ № 10 г. Сердобска по устранению рисков снижения образовательных результатов обучающихся**  
**и профилактике учебной неуспешности на 2023 год**

**Цель:** Повышение качества образования в МОУ СОШ №10 г. Сердобска

**Задачи:**

1. Создание условий для мотивации и профессионального роста педагогов школы.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
3. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование инновационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
4. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
5. Совершенствование системы профилактической работы среди обучающихся и их родителей.
6. Совершенствование работы по психолого - педагогическому сопровождению обучающихся с рисками учебной неуспешности, ограниченными возможностями здоровья, находящихся в трудной жизненной ситуации.
7. Совершенствование работы по психолого - педагогическому сопровождению семей с признаками неблагополучия.
8. Достижение качества образования обучающихся не ниже среднего по району.
9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации выпускниками школы.

**Направление риска: «Обеспеченность ОО педагогическими кадрами»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Итоговый документ</b>
1.	Своевременная курсовая переподготовка педагогов школы, в том числе на различных образовательных платформах.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Совершенствование технологий и методик преподавания предметов и курсов внеурочной	Удостоверение о прохождении курсов

				деятельности	
2.	Сотрудничество с ВУЗами с целью привлечения молодых специалистов для работы в школе.	В течение года	Директор школы	Молодые специалисты привлечены в школу.	Приказ о приеме на работу.
3.	Совершенствование работы по реализации программы «Наставничество» в направлении «учитель - учитель».	В течение года	Заместитель директора по УВР	Рост педагогического мастерства педагогов.	
4.	Участие в семинарах, вебинарах, работе методических объединений.	В течение года	Заместитель директора по УВР		
5.	Аналитический отчет по итогам реализации проекта «500+» в школе.	Февраль	Заместитель директора по УВР		Аналитическая справка
6.	Обобщение и распространение лучших педагогических практик по реализации проекта «500+»..	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМЦ, учителя - наставники.		Размещение на сайте школы актуальных практик педагогов.
7.	Проведение «Декады педагогического мастерства».	Апрель, октябрь	Зам директора по УВР, руководители ШМЦ.		Открытые уроки и внеклассные мероприятия.

**Направление риска: «Характеристика контингента обучающихся ОО и профилактика учебной неуспешности»**

1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими дефициты знаний и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация	Индивидуальная работа с группой риска

		занятий		пробелов	
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц. педагог, педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц.педагога. педагога-психолога
4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Протокол совещания при директоре
5.	Организация профилактической работы в школе	В течение года	Учителя, зам. директора по ВР	Снижение количества обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета	Аналитическая справка
6.	Оказание психолого - педагогической помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог - психолог, классные руководители.	Снижение количества обучающихся и семей, состоящих в группе риска.	Протокол заседания Совета профилактики.
7.	Совместная работа школы и органов профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог - психолог, классные руководители.	Снижение доли обучающихся, склонных к совершению правонарушений и преступлений.	План профилактической работы.
8.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование части учебного плана, формируемой участниками	Аналитическая справка

				образовательных отношений.	
9.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УВР
10.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; -ДР	Май-июнь апрель-май	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Аналитическая справка
11.	Организация и ведение курсов внеурочной деятельности, соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	План внеурочной деятельности. Протокол совещания при директоре
12.	Организация подготовки к ГИА-2023 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Протокол совещания при директоре
13.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов.	Аналитическая справка
14.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для	Согласно плану в течение года	Зам. директора, по ВР,	Повышение уровня просветительской	Пакет ознакомительных

	обучающихся 9,11 классов.		классные руководители	деятельности среди родителей	документов Публичный отчет
15.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.	Протоколы заседаний
16.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директор по УВР, учителя-предметники	Профессиональный рост педагогов, повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
17.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
18.	Месячник науки	Февраль - март	Руководители ШМЦ, учителя - предметники.	Углубление предметных знаний, развитие метапредметных навыков, в том числе гибких компетенций	Предметные и метапредметные декады. Интегрированные игровые мероприятия.
19.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг результатам.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМЦ	Устранение дефицитов знаний обучающихся, эффективная организация итогового повторения	Протокол педсовета, протоколы ШМЦ

20.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образования по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август  2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
21.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол родительской конференции
22.	Организация итогового повторения.	Май	Зам.директора по УВР	Качество реализации образовательных программ	Справки ВШК
23.	Организация летнего отдыха и занятости обучающихся	Май - август	Зам. директора по ВР, классные руководители.	Укрепление здоровья обучающихся, профилактика правонарушений.	Мониторинг занятости
24.	Психолого - педагогическое сопровождение организации адаптационного периода обучающихся 1, 5. 10 классов	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по УВР, педагог - психолог.	Успешная адаптация обучающихся.	Аналитические справки.
25.	Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.		Мониторинг реализации Плана дополнительного образования.
26.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с рисками учебной неуспешности	Сентябрь-декабрь	Учителя - предметники	Устранение учебных дефицитов обучающихся	Индивидуальные образовательные маршруты.
27.	Подведение итогов работы по повышению качества образования.	Декабрь	Директор		Аналитическая справка