

Принят:
решением педагогического
совета МОУ СОШ № 10 г. Сердобска

Протокол от 29.08.2024 г. № 1./

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ № 10
г. Сердобска

_____/Н. А. Зябликов/
/Приказ от 29.08.2024 г. № 130/

ПЛАН РАБОТЫ
МОУ СОШ № 10 г. Сердобска
по подготовке к ВПР на 2024-2025 учебный год.

Сердобский район
2024

ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВПР.

ЦЕЛЬ:

1. Мониторинг качества предметных и метапредметных результатов обучения.
2. Эффективная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4, 5-8, 11 классах.
3. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение
4. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при директоре «Утверждение плана - графика подготовки школы к ВПР в 2024-2025 учебном году» 2. Совещание при директоре «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» 3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР. 4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР 5. Обновление ЛК на сайте ФИС ОКО 	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по</p> <p>Зам.директора по</p> <p>Зам.директора по</p>
Нормативные документы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР 	Директор школы
Работа с обучающимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации с обучающимися. 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; • Правила поведения на ВПР; • Инструктирование обучающихся; • Задания ВПР на официальном сайте ФИС ОКО. 	<p>Зам.директора по</p> <p>Зам.директора по</p>
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительские собрания 4,5- 8, 11 классов 	<p>Зам.директора по</p> <p>Классные руковод</p>
Работа с педагогическим коллективом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР 2. Заседание методического совета учителей-предметников «Подготовка учителей и обучающихся к ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности». 3. Работа с классными руководителями 4-х - 8-х, 11 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психолого -педагогическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» 	<p>Зам.директора по</p> <p>Зам.директора по</p> <p>Зам.директора по психолог.</p>

	3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ВПР.	Зам.директора по
ОКТАБРЬ		
Организационно-методическая работа	Анализ итогов ВПР за 2023-2024 учебный год.	Зам.директора по
	1. Заседание методического совета «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»	Зам.директора по руководители ШМ
	2.Подготовка информационного стенда ВПР	Зам. директора по Учителя-предметн
	3.Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовки к ВПР в 4,5-8, 11 классах.	Учителя-предметн
	4. Контроль учебной нагрузки обучающихся 4,5-8, 11 классов. 5. Дозировка домашнего задания. 6. Проведения консультаций. 7. Работа со слабоуспевающими.	Зам. директора по
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных обучающихся школы	Зам.директора по
Работа с обучающимися		
	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметн
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 4,5-8, 11 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Зам.директора по
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества и объективности проведения аттестации в форме ВПР»	Зам.директора по Педагог - психоло
	2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Зам.директора по
НОЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. .Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам.директора по
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметн
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметн
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам.директора по
	2.Подготовка проведения тренировочных ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе	Зам.директора по Учителя-предметн

ДЕКАБРЬ		
Организационно-методическая работа	1. Заседание методического совета при зам. директора школы «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Зам.директора по руководители ШМ
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Руководители ШМ
Нормативные документы	1. Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативными документами	Классные руковод
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся.	Учителя-предметн
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметн
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по
ЯНВАРЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметн
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при зам. директора школы «Психолого -педагогическое сопровождение ВПР, ЕГЭ, ОГЭ»	Зам.директора по Педагог - психоло
ФЕВРАЛЬ		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с документами. Диагностика. Прогнозы.	Зам.директора по Руководители ШМ
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметн
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания по вопросам подготовки обучающихся к ВПР, результаты тренировочных ВПР	Зам.директора по предметники Кл. руководители
МАРТ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметн
	2. Организация работы с заданиями различной сложности	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по предметники
Нормативные документы	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами	Зам.директора по

АПРЕЛЬ		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности.	
Организационно-методическая работа	3. Подготовка графика проведения консультаций	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4, 5 -8, 11 классах.	Директор школы по УВР
Работа администрации	Проведение и объективная проверка ВПР	Зам.директора по предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по предметники
МАЙ		
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведенных ВПР	Зам.директора по предметники
ИЮНЬ		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Анализ результатов ВПР.	Директор школы Зам.директора по предметники, учители классов
Нормативные документы	1. Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ВПР	Зам.директора по предметники
	2. Формирование отчетов по результатам ВПР	Зам.директора по предметники
	3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР	Директор, зам. директора по предметники
АВГУСТ		
Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2025-2026 учебном году	Директор, зам. директора по предметники

Заместитель директора по УВР

/Л. М. Забродина/