

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10
(МОУ СОШ10) г. Сердобска
тел./факс 8(84167)2-05-17, 8(84167)2-05-70,
Е- mail: zabrodinalm.mousosh10@ yandex.ru
ИНН/ КПП 5805005554/580501001

30.06.2026г.

№ 114

Об утверждении Положения о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов МОУ СОШ № 10 г. Сердобска.

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктом 23 статьи 4 Закона Пензенской области от 31.05.2024 № 4313-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 21.08.2024 № 623-пП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях Пензенской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями), руководствуясь Уставом МОУ СОШ № 10 г. Сердобска, Положением о порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильные классы МОУ СОШ № 10 г. Сердобска, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора МОУ СОШ № 10 г. Сердобска _____ /Фролов С. Н./

**Положение о школьной апелляционной комиссии
по вопросам приема и перевода
обучающихся профильных классов МОУ СОШ № 10 г. Сердобска**

Общие положения

Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема или перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательных отношений в период формирования классов и в течение всего учебного года.

Состав апелляционной комиссии МОУ СОШ № 10 г. Сердобска утверждается ежегодно приказом руководителя школы. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

Состав апелляционной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной и апелляционной комиссиями школы решения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- ✓ Постановлением Правительства Пензенской области от 21 августа 2024 г. № 623-пП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях Пензенской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции от 02.03.2026 г.);
- ✓ Положением о порядке организации индивидуального отбора обучающихся в МОУ СОШ № 10 г. Сердобска для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, а также среднего общего образования профильного уровня;
- ✓ Уставом МОУ СОШ № 10 г. Сердобска;
- ✓ Настоящим Положением.

Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Права членов апелляционной комиссии

По результатам индивидуального отбора лица, завершившие освоение программ основного общего образования, в праве не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора подать письменное апелляционное заявление (далее-апелляция) в апелляционную комиссию МОУ СОШ № 10 г. Сердобска о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора.

Школьная апелляционная комиссия имеет право:

Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действиями приемной комиссии (Приложение 1).

2.2.2 Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности членов апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

Принимать активное участие в рассмотрении по данным заявлений.

Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления (Приложение 2).

Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию, под подпись не позднее одного рабочего дня с даты принятия апелляционной комиссией решения.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся три года.

Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

Приложение1
к Положению о школьной
апелляционной комиссии
по вопросам приема и перевода
обучающихся профильных классов

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с выставленными баллами
по индивидуальному отбору в классы для профильного обучения МОУ
СОШ № 10 г. Сердобска

Сведения об участнике индивидуального отбора:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____

(свидетельство о рождении, паспорт)

Сведения о заявителе-родителе (законном представителе) участника
индивидуального отбора:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные баллы по результатам индивидуального
отбора, так как, по моему мнению, данные мною документы были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию в моем(без моего)присутствии.

_____/_____/_____
Дата

Дата объявления результатов отбора: _____

Заявление принял:

/ _____ / _____ / _____ /
должность подпись Ф.И.О.

Дата _____

Приложение2
к Положению о школьной
апелляционной комиссии по
вопросам приема и перевода
обучающихся профильных классов

Решение апелляционной комиссии
по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный
(_____) класс

(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса.....
изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о
приеме в 10-ые профильные классы МОУ СОШ № 10 г. Сердобска, рекомендациями
ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой
аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений
при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная
комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении
в 10-ый (профильный) класс принято объективно (необъективно).

Дата

Подписи членов комиссии:

Приложение №3
к Положению об апелляционной комиссии
по вопросам приема и перевода обучающихся
профильных классов

ПРОТОКОЛ

решения Апелляционной комиссии от «_____» _____ 20__ г. № _____ Рассмотрев
апелляцию _____ (ФИО родителя

(законного представителя) по вступительному

испытанию _____ (ФИО поступающего) Комиссия

решила: _____ удовлетворить (не
удовлетворить)

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ / _____ / _____ / С

решением комиссии ознакомлен:

_____ (ФИО

родителя (законного представителя)