Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10
(МОУ СОШ №10)г. Сердобска
тел./факс 8-(841)-67-2-05-17, 8-(841)-67-2-05-70,
E- mail: zabrodinalm.mousosh10@yandex.ru
ИНН/ КПП 5805005554/580501001

ПРИКАЗ

29.08.2026 г. № 157/1

Об организации льготного горячего питания для обучающихся школы на 2026-2027 учебный год

В целях обеспечения социальной гарантии прав детей, обучающихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на получение горячего питания, обеспечение социальной поддержки детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в виде предоставления льготного, бесплатного для обучающихся горячего питания, руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об организации в Российской Федерации», Законом Пензенской области 04.07.2013г. № 2413 ЗПО «Об организации в Пензенской области» (с последующими изменениями) и руководствуясь Постановлением Главы Сердобского района от 25.06.2025г.№ 520 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций Сердобского района в 2026-2027 учебном году», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включены представители родительского комитета школы.
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещении для приема пищи» (Приложение 1)
3. Утвердить список инициативной группы родительского контроля организации горячего питания 2026-2027 учебного года (Приложение 2)
4. Утвердить график проведения мероприятий по контролю организации горячего питания в школьной столовой инициативной группой (Приложение 3)

5. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания, в школе, членами инициативной группы могут быть оценены:
   Наличие меню, графиков дежурств и посещения столовой; соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды; условий соблюдения правил личной гигиены, наличие санитарной одежды у сотрудников, соблюдение графика работы столовой; объем и вид пищевых продуктов; опрос о вкусовых предпочтениях.
6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования детей и родителей.
7. Итоги родительского контроля заносятся в акт, доводится до родительской общественности и размещается на сайте школы.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МОУ СОШ № 10 /Е.Н. Гадальцева/

г. Сердобска

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 16620B6EB9636E8414D797AE9D23C4C2
Владелец: Гадальцева Елена Николаевна
Действителен: с 12.08.2026 до 05.11.2027

С приказом ознакомлена:

Коноплева Н.М._____

Приложение № 1

к приказу от 29.08.2026 г. № 157/1

Положение

«О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с примерным порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденным протоколом заседания оперативного штаба Министерством просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2013г. ГД-34/01пр.
2. Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в общеобразовательных организациях, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Мониторинг проводят учредитель общеобразовательной организации, Отдел образования Сердобского района и ответственный за организацию горячего питания. Показателями мониторинга горячего питания, наряду с другими, является наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей (Методические рекомендации по организации питания обучающихся МР 2.4.0179-20п.5.2).
3. Санитарное законодательство обязывает работодателя обеспечить Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, который устанавливает правила проведения обязательных медицинских осмотров.
4. Согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ от 29 июня 2000 года № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация обязательны для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью 1 раз в 2 года. Прохождении аттестации вносится в личную медицинскую книжку.
5. В части проведения родительского мониторинга организации питания обучающихся необходимо руководствоваться методическими

рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР2.4.0180-20,п.3.2).

6. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации.

6.2По решению родительского комитета обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

6.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.4. В соответствии с методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие

сертификата об отсутствии коронавируса.
6.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.
6.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.
6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

6.8. Родители(законные представители) обучающихся могут: задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций.

6.9. родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

Приложение № 2
к приказу от 29.08.2026 г. №157/1

Список инициативной группы
родительского контроля организации горячего питания 2026-2027 учебного года

Зорина Юлия Викторовна –10 А - член родительского комитета школы
Шадрина Оксана Валерьевна - 6б - член родительского комитета школы
Зайцева Дарья Ивановна - 3а - член родительского комитета школы
Асеева Лариса Владимировна -10А - член родительского комитета школы
Витова Евгения Александровна - 5б - член родительского комитета школы
Дзер Ирина Александровна - 8а - член родительского комитета школы
Самохвалова Елена Александровна - 9б - член родительского комитета школы
Судьева Юлия Юрьевна - 4а - член родительского комитета школы
Харисова Наталья Сергеевна - 8б - член родительского комитета школы

Приложение № 3
к приказу от 29.08.2026 № 157/1

График проведения мероприятий на 2026-2027 учебный год
по контролю организации горячего питания в школьной столовой инициативной группой

Дата по договоренности между членами комиссии, проведение контроля сообщается за сутки администрации

№ п/п	Месяц	ФИО
1	Сентябрь	Зорина Юлия Викторовна Шадрина Оксана Валерьевна
2	Октябрь	Зайцева Дарья Ивановна Асеева Лариса Владимировна
3	Ноябрь	Витова Евгения Александровна Дзер Ирина Александровна
4	Декабрь	Судьева Юлия Юрьевна Харисова Наталья Сергеевна Самохвалова Елена Александровна
5	Январь	Зорина Юлия Викторовна Шадрина Оксана Валерьевна
6	Февраль	Судьева Юлия Юрьевна Зайцева Дарья Ивановна
7	Март	Дзер Ирина Александровна Харисова Наталья Сергеевна Шадрина Оксана Валерьевна
8	Апрель	Самохвалова Елена Александровна Витова Евгения Александровна
9	Май	Зорина Юлия Викторовна Асеева Лариса Владимировна