

План антикоррупционных мероприятий
МОУ СОШ № 10 г. Сердобска на 2026 - 2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<i>1. Организационное обеспечение</i>			
1.1.	Разработка и принятие плана антикоррупционной политики школы	сентябрь	Рабочая группа
1.2.	Утверждение плана антикоррупционной политики учреждения	сентябрь	И.о. директора
1.3.	Определение должностных лиц. Ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	сентябрь	И.о. директора
<i>2. Повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение по основам противодействия коррупции</i>			
2.1.	Совершенствование нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Администрация
2.2.	Ознакомление работников под роспись с содержанием Положений по противодействию коррупции в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, с Положением о конфликте интересов	при приеме на работу	Делопроизводитель
2.3.	Ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения в школе	постоянно	Делопроизводитель, администрация
2.4.	Проведение разъяснительной работы о недопущении проявления корыстных интересов (взятка) в ущерб интересам работы	постоянно	Администрация
2.5.	Размещение на сайте школы материалов по антикоррупционной тематике	по мере необходимости	Ответственный за сайт
2.6.	Обеспечение защиты персональных данных участников образовательных отношений	постоянно	Администрация, делопроизводитель
<i>3. Совершенствование функционирования ОО</i>			
3.1.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	постоянно	И.о. директора
3.2.	Осуществление контроля за организационно-распорядительными документами учреждения	постоянно	И.о. директора
3.3.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	ежеквартально	И.о. директора
3.4.	Осуществление контроля за соблюдением ФЗ «О контрактной системе в сфере	при заключении	И.о. директора

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	договоров	
3.5.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, внешние вознаграждения	по мере необходимости	Директор
<i>4. Обеспечение соблюдения служащими требований к служебному поведению</i>			
4.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по УВР
4.2.	Обеспечение проведения мероприятий по формированию у педагогов и негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Заместитель директора по УВР
4.3.	Обеспечение контроля за выполнением служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными и региональными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Заместитель директора по УВР
4.4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов в ОО	постоянно	постоянно
4.5.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения педагогами запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Применение соответствующих мер ответственности за их несоблюдение	постоянно	Комиссия
4.6.	Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в ОО	каждое полугодие (до 15 июня и 5 декабря)	Заместитель директора по УВР
<i>5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ОО</i>			
5.1.	Проведение анализа нарушений работниками школы Правил внутреннего распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	ежеквартально	Администрация
5.2.	Проведение анализа заявлений и	постоянно	Комиссия

	обращений граждан, поступающих на сайт школы		
5.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по обмену информацией по проверке лиц, поступающих на работу и при проведении служебных расследований в случае выявления коррупционных деяний	постоянно	Администрация
<i>6. Проведение антикоррупционной экспертизы, взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами</i>			
6.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	В течение года	Директор
6.2.	Привлечение представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, средств массовой информации к работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ОО	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
6.3.	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», официального сайта, прием электронных сообщений, позволяющие гражданам сообщать об известных им фактах коррупции	постоянно	Заместитель директора по УВР
6.4.	Обеспечение функционирования платформы обратной связи (ПОС), быстрое реагирование на поступающие запросы.	постоянно	Ответственный за платформу, директор школы
6.5.	Организация проведения личного приема граждан директором ОО	по графику	Директор
<i>7. Оценка результатов антикоррупционной работы в учреждении</i>			
7.1.	Проведение регулярной работы по оценке результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Директор
7.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах	май	Заместитель директора по УВР

