

Принят

педагогическим советом

МОУ СОШ № 10 г. Сердобска

протокол от 26.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МОУ СОШ № 10

г. Сердобска

_____ /Гадальцева Е. Н./

/Приказ от 26. 08 2026 г. № 150

П Л А Н

РАБОТЫ МОУ СОШ № 10 г. СЕРДОБСКА

НА 2026 -2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сердобский муниципальный район,

2026

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Педагогический анализ учебно – воспитательной работы МОУ СОШ № 10 г.Сердобска за 2025-2026 учебный год. Цели и задачи на 2026 - 2027 учебный год

РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность

2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

2.3. Научно-методическая работа

2.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

3.3. Работа с родителями (законными представителями)

3.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

3.5. Антитеррористическое воспитание обучающихся.

3.6. Информационная безопасность школьников.

3.7. Профориентация школьников

3.8. Мероприятия в рамках Года единства народов России

РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность

4.1. Независимая оценка качества образования

4.2. Внутришкольный контроль

4.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

4.4. Деятельность педагогического совета школы

4.5. Работа с педагогическими кадрами

4.6. Нормотворчество

4.7. Цифровизация

РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность

5.1. Безопасность

5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

5.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Перечень сокращений и должностей

Для единообразия по тексту плана используются следующие обозначения.

Сокращение	Расшифровка
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт (НОО, ООО, СОО)
ФОП	федеральная образовательная программа
ФРП	федеральная рабочая программа по учебному предмету
ООП	основная образовательная программа (НОО — начального, ООО — основного, СОО — среднего общего образования)
ДНКР	учебный предмет «Духовно-нравственная культура России»
ГИА	государственная итоговая аттестация (ГИА-9 — за 9 класс, ГИА-11 — за 11 класс)
ВПр	всероссийские проверочные работы
ВСОКО	внутренняя система оценки качества образования
ВШК	внутришкольный контроль
ИОС / ЭИОС	информационно-образовательная среда / электронная информационно-образовательная среда
СОУТ	специальная оценка условий труда
СИЗ	средства индивидуальной защиты
ШМЦ	школьный методический центр
Зам. по УВР	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Зам. по ВР	заместитель директора по воспитательной работе
Завхоз	Заведующий хозяйственной частью

РАЗДЕЛ 1. Педагогический анализ учебно – воспитательной работы МОУ СОШ № 10 г. Сердобска за 2025-2026 учебный год. Цели и задачи на 2026 - 2027 учебный год

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Анализ достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.3. Анализ школьной системы оценивания достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Анализ реализации программ формирования и развития УУД.

1.5. Анализ реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей и учебных планов.

1.6. Анализ реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности.

1.7. Анализ реализации Рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

1.8. Анализ реализации программ коррекционной работы.

1.9. Анализ системы условий реализации основных образовательных программ.

1.9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

1.9.2. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы

1.9.3. Анализ информационно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы

1.9.4. Анализ финансового обеспечения реализации основной образовательной программы

1.9.5. Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы

1.10. Вывод по итогам анализа работы школы за 2025 – 2026 учебный год.

1.10.1. Цели и задачи на 2026- 2027 учебный год

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий план разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), действующими ФГОС и ФООП начального, основного и среднего общего образования, а также с учётом приоритетов государственной политики на 2026-2027 учебный год.

План учитывает: проведение в 2026 году Года единства народов России (Указ Президента РФ от 25.12.2025 № 962); Стратегию государственной национальной политики до 2036 года (Указ Президента РФ от 25.11.2025 № 858); стратегии семейной и демографической политики до 2036 года; переход с 1 сентября 2026 года на обновлённые ФООП и ФГОС ООО по предметам «История» и «Обществознание» и введение предмета ДНКР (приказы Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 и от 18.06.2025 № 467); Основы государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения (Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314); подготовку к аккредитационному мониторингу 2026 года.

Годовые задачи согласованы с программой развития школы и мероприятиями национального проекта «Молодёжь и дети»; настоящий план является инструментом их реализации и мониторинга.

В 2025- 2026 учебном году в МОУ СОШ № 10 г. Сердобска образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, разработанной в соответствии с ФООП НОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05. 2023 г. № 372 (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 09.10. 2024 № 704) и соответствующей ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения РФ от 18.06. 2025 № 467). Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация трех образовательных программ:

- ООП ООО, разработанной в соответствии с ФООП ООО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05. 2023 г. № 370 (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 09.10. 2024 № 704) и соответствующей ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта основного общего образования» (с изменениями, внесенными Приказом Министерства просвещения РФ от 18.06. 2025 № 467).

Нормативный срок освоения – 5 лет.

- АООП, разработанной на основе федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования (вариант 7.1.), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Нормативный срок освоения – 5 лет.

- АООП основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), разработанной на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026

Нормативный срок освоения – 6 лет.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.02.2025 № 93 "О внесении изменения в подпункт 18.3.1 пункта 18.3 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования), с ФОП СОО, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05. 2023 г. № 371 (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 09.10. 2024 № 704).

Нормативный срок освоения – два года.

С 1 сентября 2025 года ООП всех уровней были скорректированы из-за изменений в ФОП, внесенных приказами Минпросвещения от 19.02.2024 № 110 и от 09.10.2024 № 704.

На педсовете 29.08.2025 были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП.

Внесены изменения во все разделы школьных программ: целевой, содержательный и организационный.

В целевом разделе ООП всех уровней внесли поправки в принципы программы. Принцип здоровьесбережения изложили его в новой редакции. Включили новый принцип – принцип обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности. В пояснительной записке ООП НОО прописали возможность освоения программы за три года.

В ООП каждого уровня в подраздел о системе оценивания добавили кодификатор проверяемых требований к метапредметным результатам освоения ООП. Во все ООП включили требования к контрольным работам.

В содержательный раздел ООП всех уровней в рабочие программы предметов добавили кодификаторы требований освоения программы по годам обучения, а на уровнях ООО и СОО рабочие программы синхронизировали с ОГЭ и ЕГЭ.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МОУ СОШ № 10 г. Сердобска;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МОУ СОШ № 10 г. Сердобска. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

Внеурочная деятельность МОУ СОШ № 10 г. Сердобска осуществляется через организацию курсов внеурочной деятельности, проектной и исследовательской деятельности;

В МОУ СОШ № 10 г. Сердобска принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс прием детей осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в МОУ СОШ № 10 г. Сердобска и при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МОУ СОШ № 10 г. Сердобска имеют соответствующий уровень квалификации, 100% из них прошли курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МОУ СОШ № 10 г. Сердобска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми в МОУ СОШ № 10 г. Сердобска, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2025- 2026 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

Месяц	Предметные результаты	Метапредметные результаты	Личностные результаты
Сентябрь	Стартовый контроль – контрольные работы, тесты по русскому языку и математике (2–11-й классы)	Диагностика уровней сформированности УУД (2–9-й классы)	Диагностика уровня сформированности личностных результатов (2–9-й классы)
Октябрь	Тематический контроль, наблюдение в соответствии с программами по учебным предметам, курсам (1–11-й классы)	Диагностика функциональной грамотности (7 - 8-й классы)	Психолог - педагогическое исследование качества образования (8-й и 10-й классы)
Март - апрель	Итоговый контроль, соответствие знаний обучающихся требованиям ФГОС общего образования (1 - 11-й классы)	Диагностика уровней сформированности УУД (2– 11-й классы) Федеральный мониторинг (ВПР 4, 5 - 8, 10 классы)	Итоговый контроль сформированности личностных результатов (2– 11-й классы)

В ходе мониторинга получены и проанализированы результаты, сделаны выводы и сформулированы рекомендации.

1. Продолжить работу по формированию устойчивых вычислительных навыков у учащихся по математике в 4а,б, 5а, 6а, 7а,б классах (учителя Юдина Л. Н., Шамина Л. В., Цулина Л. В., Щеголькова Е. А.).
2. Усилить теоретическую подготовку учащихся 8-х классов по русскому языку (учитель Щербакова С. В.).
3. Особое внимание в преподавании математики следует уделить регулярному выполнению упражнений, развивающих базовые математические компетенции школьников: умение читать и верно понимать условие задачи, решать практические

задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования (5 - 11 классы, учителя математики).

4. Включать в план урока (ежеурочно) задания по формированию функциональной грамотности).

5. С мотивированными учащимися проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности, проверяя усвоение этих методов на самостоятельных работах и дополнительных занятиях.

В период с 7 по 10 апреля 2026 года были проведены диагностические работы по русскому языку в целях получения информации об уровне сформированности предметных и метапредметных результатов обучающихся 2–4-х классов на конец 2025 - 2026 учебного года.

Проверяемые умения/класс	Умение проводить звуко-буквенный анализ слова	Умение проводить морфемный анализ слова	Умение различать родственные (однокоренные) слова	Умение работать с лексическим составом языка	Выполнение орфографических норм	Выполнение пунктуационных норм	Умение восстанавливать правильную последовательность предложений в тексте	Общий уровень сформированности умений по русскому языку
	Показатель, %							
2 «А»	83	87	87	96	87	52	74	75
2 «Б»	91	97	91	96	96	78	78	81
3 «А»	81	85	85	73	92	85	79	83
3 «Б»	76	91	83	74	90	91	74	82
4 «А»	66	96	88	62	55	68	70	72
4 «Б»	75	98	92	79	68	67	82	80

Анализ сформированности предметных умений по русскому языку у обучающихся 2–4-х классов показал, что наибольшие трудности у обучающихся вызвало задание на умение проводить звуко-буквенный анализ слова и умение восстанавливать правильную последовательность предложений в тексте. В целом сформированность предметных умений по русскому языку у обучающихся 2–4-х классов составила 73 процента. При этом хуже всего предметные умения по русскому языку сформированы в 4«А»классе (72%), а лучше всего – во 2 «Б» (81%) и в 4«Б» (80%) классах.

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне НОО

№ п/п	Показатели	Классы				Итого 1-4 кл
		1	2	3	4	
1	Число учащихся на конец года	30	42	67	54	193
2.	Аттестовывались	0	42	67	54	163

3.	Успевают	-	42	67	54	163
4.	Не успевают	-	0	0	0	0
5.	Обучаются на «5»	-	6	18	4	28
6.	Обучаются на «4» и «5»	-	20	32	28	80
7.	Качество знаний учащихся, %	-	61,9	74,6	59,3	66,3
8.	Уровень обученности, %	-	100,0	100,	100,	100,0

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне ООО

№ п/п	Показатели	Классы					Итого 5-9кл
		5	6	7	8	9	
1	Число учащихся на конец года	50	63	58	48	64	283
2.	Аттестовывалось	50	63	58	48	64	283
3.	Успевают	50	62	58	48	64	282
4.	Не успевают	0	1	0	0	0	1
5.	Обучаются на «5»	8	5	2	3	6	24
6.	Обучаются на «4» и «5»	13	17	17	19	23	89
7.	Качество знаний учащихся, %	42,0	35,5	32,8	45,8	45,3	39,9
8.	Уровень обученности, %	100,0	98,4	100,0	100,	100,	99,6

Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне СОО

№ п/п	Показатели	Классы		Итого 10 - 11 классы
		10	11	
1	Число учащихся на конец года	16	17	33
2.	Аттестовывалось	16	17	33
3.	Успевают	16	17	33
4.	Не успевают	0	0	0
5.	Обучаются на «5»	1	3	4
6.	Обучаются на «4» и «5»	8	7	15
7.	Качество знаний учащихся, %	56,3	58,8	57,6
8.	Уровень обученности, %	100,0	100,0	100,0

Анализ результатов ГИА-9

В 2025- 2026 учебном году закончили освоение ООП ООО 64 обучающихся 9-х классов. На конец учебного года 64 обучающихся имели годовые отметки не ниже удовлетворительных, не имели академической задолженности и имели «зачет» за итоговое собеседование. Были допущены к ГИА 64 обучающихся 9-х классов.

Выпускники в 2025 - 2026 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике (62 обучающихся в форме ОГЭ). Участники ОГЭ сдавали экзамены еще по двум предметам по выбору.

2 обучающихся проходили ГИА в форме ГВЭ по русскому языку и математике.

Класс	Количество обучающихся	Результаты ГИА-9						% обучающихся, прошедших минимальный порог
		«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Средний балл	
РУССКИЙ ЯЗЫК								
9 «А»	31	3	8	18	2	35,5	3,39	93,55
9 «Б»	33	9	12	11	1	63,6	3,88	96,97
МАТЕМАТИКА								
9 «А»	31	1	9	18	3	29,03	3,12	90,32
9 «Б»	33	3	24	6	0	87,9	4,15	100,0
ИНФОРМАТИКА								
9 «А»	10	0	4	4	2	40,0	3,2	80,0
9 «Б»	23	1	16	5	1	73,9	3,74	95,7
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ								
9 «А»	19	0	9	7	3	47,44	3,32	84,21
9 «Б»	16	0	8	7	1	50,0	3,94	93,75
ГЕОГРАФИЯ								
9 «А»	10	3	2	3	2	50,0	3,6	80,0
9 «Б»	10	4	4	2	0	80,0	4,2	100,0
БИОЛОГИЯ								
9 «А»	14	3	5	6	0	57,14	3,79	100,0
9 «Б»	8	3	3	2	0	75,0	4,13	100,0

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК								
9 «А»	3	0	3	0	0	100,0	4,0	100,0
9 «Б»	1	1	0	0	0	100,0	5,0	100,0
ФИЗИКА								
9 «А»	2	0	1	1	0	50,0	3,5	100,0
9 «Б»	1	0	1	0	0	100,0	4,0	100,0
ХИМИЯ								
9 «А»	1	1	0	0	0	100,0	5,0	100,0
9 «Б»	0	-	-	-	-	-	-	-
ЛИТЕРАТУРА								
9 «А»	0	-	-	-	-	-	-	-
9 «Б»	1	0	1	0	0	100,0	4,0	100,0

Получили аттестаты об основном общем образовании с отличием 6 человек:

Асеева Полина Андреевна,
Восконян Лилиана Грачиловна,
Зарубина Ксения Сергеевна,
Коновалова Злата Александровна,
Корепанова Ирина Александровна,
Полякова Яна Андреевна.

Получили отметки «5» по всем четырем предметам ГИА:

Восконян Лилиана Грачиловна,
Корепанова Ирина Александровна,
Полякова Яна Андреевна.

Получила аттестат с одной «4» по русскому языку и сдала ОГЭ по русскому языку на «4» Колганова Стефания Георгиевна.

Получили аттестаты об основном общем образовании 54 выпускника.

4 выпускника будут проходить ГИА в сентябрьские сроки.

Анализ результатов ГИА-11

В 2025/26 учебном году закончили освоение ООП СОО 17 обучающихся 11-х классов. Все обучающиеся 11-го класса имеют годовые отметки не ниже удовлетворительных,

не имеют академической задолженности и имеют «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Допущены к итоговой аттестации 17 обучающихся.

Класс	Количество обучающихся	Получили результат 80 баллов и выше	Средний балл	% обучающихся, прошедших минимальный порог
РУССКИЙ ЯЗЫК				
11 «А»	17	2, Раджабов Руслан - 97, Баканова Татьяна - 89	67,47	100,0
МАТЕМАТИКА (профильный уровень)				
11 «А»	15	2, Раджабов Руслан - 99	66,2	100,0
МАТЕМАТИКА (базовый уровень)				
11 «А»	2	-	3	50,0
ФИЗИКА				
11 «А»	2	1, Раджабов Руслан - 98	83,0	100,0
ИНФОРМАТИКА				
11 «А»	5	1, Раджабов Руслан - 93	76,0	100,0
ИСТОРИЯ				
11 «А»	1	1, Плахов Максим - 89	89, 0	100,0
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ				
11 «А»	10	0	57,5	70,0
БИОЛОГИЯ				
11 «А»	2	0	43,0	100,0
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК				
11 «А»	1	0	52,0	100,0
ГЕОГРАФИЯ				
11 «А»	1	0	51,0	100,0

Аттестаты о среднем общем образовании получили 11 выпускников, 1 ученица не получила аттестат и будет пересдавать базовую математику в сентябрьские сроки.

2 выпускника получили аттестат с отличием красного цвета и медаль «За особые успехи в учении» 1 степени.

3 выпускника получили аттестат с отличием сине - голубого цвета и медаль «За особые успехи в учении» 2 степени.

Аналитика результатов ГИА выпускников, получивших аттестаты с отличием и медали «За особые успехи»

1 степени.

Ф. И. О. выпускника	Итоговые отметки по предметам, изучавшимся на уровне среднего общего образования	Результаты ГИА			
		Русский язык	Математика профильная	Информ атика	Физика
Баканова Татьяна Николаевна	«5» по всем предметам учебного плана	89	78	78	
Раджабов Руслан Ильгамович	«5» по всем предметам учебного плана	97	99	93	98

2 степени

Ф. И. О. выпускника	Итоговые отметки по предметам, изучавшимся на уровне среднего общего образования	Результаты ГИА				
		Русский язык	Математ ика профиль ная	Физика	Истор ия	Общество знание
Беляев Андрей Александрович	«4» по английскому языку и по русскому языку, «5» по остальным предметам учебного плана	72	72	68		

Плахов Максим Юрьевич	«4» по английскому языку, «5» по остальным предметам учебного плана	78	74		89	66
Хомич Маргарита Игоревна	«4» по английскому языку и по истории, «5» по остальным предметам учебного плана	75	70			63

Анализ результатов обучения по школе

Данные	I четверть	II четверть	III четверть	Год
Всего обучающихся	516	509	507	509
Не успевают	5	3	4	1
Не аттестованы	1	2	1	0
Отличники	33	40	36	56
Успевают на «4» и «5»	174	174	153	184
С одной «4»	14	13	14	12
С одной «3»	27	26	31	27
% качества	46,2	45,0	42,7	50,1
% успеваемости	98,7	99,4	99,3	99,8

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Анализ результатов обучения за 2025/26 учебный год выявлено снижение уровня образовательных результатов в III четверти. Таким образом, в целом по школе по сравнению с прошлым учебным годом качество образовательных результатов повысилось на 15,2 процентов (35,3). Процент обученности остался на уровне прошлого года..

Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в наступающем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях снижения рисков учебной неуспешности у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:

- организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, английскому языку, физике, химии, биологии;
- использовать форму наставничества «Ученик – ученик»;
- рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;
- организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах. Организовать группы базового и продвинутого уровня в зависимости от подготовки обучающихся.

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

2.3. Проконтролировать ликвидацию академической задолженности по русскому языку неуспевающего ученика 7 а класса (Чередова С.) в срок до 01.10.2026.

3. Руководителям ШМЦ:

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2025/26 учебный год на заседаниях ШМЦ в срок до 26.08.2026 г.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2026/27 учебном году.

4. Заместителю директора по УВР:

4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5– 11-х классах.

4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью снижения рисков снижения результатов обучения в 2026- 2027 учебном году.

4.4. Проконтролировать ликвидацию академической задолженности по русскому языку неуспевающего ученика 7 а класса (Чередова С.) в срок до 01.10.2026.

4.5. Разработать план повышения качества образования в ОО.

1.3. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Деятельность внутренней системы оценки качества образования проводилась в соответствии с планом функционирования ВСОКО на 2025-2026 учебный год. Были запланированы следующие мероприятия по контролю образовательных результатов школьников:

Мероприятия по контролю образовательных результатов школьников

Класс	Учебный предмет	Форма	Сроки	Уровень	Предмет оценивания
Начальное общее образование					
2 «А»	Русский язык	Контрольный диктант	Октябрь, декабрь, апрель	Тематический	Предметные результаты
3 «А»	Русский язык, чтение, математика, окружающий мир	Комплексная диагностическая работа на межпредметной основе	Январь	Школьный	Формирование УУД
Основное общее образование					
6 «А»	Метапредметная	Диагностическая работа	Декабрь	Школьный	Формирование УУД
7 «Б»	Метапредметная	Диагностическая работа	Декабрь	Школьный	Формирование УУД
Среднее общее образование					
10 «А»	Русский язык	Административная контрольная работа	Май	Школьный	Предметные результаты
11 «А»	Литература	Итоговое сочинение	Декабрь	Федеральный	Независимый эксперт

В соответствии с рекомендациями Минпросвещения о едином подходе к применению результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур, направленных письмом Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03, была разработана дорожная карта повышения качества образовательных результатов обучающихся.

В соответствии с дорожной картой был проведен анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024-2025 учебного года, стартовых и входных диагностических работ 2025-2026 учебного года. Выявлены следующие предметные дефициты:

Предметные дефициты обучающихся по результатам диагностических работ

Оценочная процедура	Учебный предмет	Класс	Предметный дефицит
Стартовая работа	Русский язык	5	Правописание безударных гласных
Стартовая работа	Математика	7	Находить процент от числа, число по проценту от него; находить процентное отношение двух чисел; находить процентное снижение или процентное повышение величины
Входная диагностическая работы	Биология	7	Выделять свойства и признаки организмов
Стартовая работа	Математика	5	Умение выполнять арифметические действия с числами и числовыми выражениями
Входная диагностическая работы	Физика	9	Умение вычислять значение величины при анализе явлений с использованием законов и формул

В соответствии с дорожной картой в течение 2025-2026 учебного года организована работа по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур:

1. Педагоги на заседаниях методцентров обсудили причины низких результатов учеников и предметные дефициты;
2. В планы работы методцентров включили работу по устранению предметных дефицитов;
3. На уроках педагоги проводят работу по устранению дефицитов, которые выявили в ходе оценочных процедур – организовали работу над ошибками и включили задания на устранение пробелов;
4. Педагоги применяют кодификаторы требований к метапредметным и предметным результатам из ФОП при проведении внутреннего оценивания;

Результаты ВПР

В 2026 году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991, Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556, приказом Комитета по образованию муниципального образования Энский район Неизвестной области от 22.08.2025 № «О проведении мониторинга качества образования» всероссийские проверочные работы были проведены в 4, 5, 6, 7-х классах. Обучающиеся 8-х и 10-х классов в 2025/26 учебном году не принимали участие в ВПР, так как уже участвовали в НИКО (приказ Рособрнадзора от 07.05.2025 № 990).

Информация о проведенных работах и количестве участников представлена в таблице.

Количественный состав участников ВПР-2026

Наименование предметов	4-й класс, чел.	5-й класс, чел.	6-й класс, чел.	7-й класс, чел.	8-й класс, чел.	10-й класс, чел.
Русский язык	54	50	62	54	48	16
Математика	54	50	62	54	48	16
Окружающий мир	27	—	—	—	—	-
Литература	27	27	-	60		
Иностранный язык	-	-	31	-	-	
Биология	—	-	—	—	-	16
История	—	23	31	—	—	-
Обществознание	—	—	-	—	25	-
География	—	—	-	-	—	-
Информатика	-	-	-	-	23	
Химия	—	—	—	—	-	-
Физика	—	—	—	-	—	16

Вывод: в работе приняли участие 284 ученика из 289 (98,3%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе. Форма проведения – традиционная.

Итоги ВПР 2026 года

1. 35 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2025-2026 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 5а классе: 62 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по истории, биологии, обществознанию, информатике, физике в 5–8-х классах, математике в 10 классе.
2. Анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателям выявил высокий уровень качества образовательных результатов по биологии, химии, физике.

Рекомендации:

1. Включить в повестку августовского педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использовании в целях повышения качества образования.
2. Руководителям ШМЦ:
 - 2.1. По результатам ВПР разработать методические рекомендации для учителей-предметников на 2026-2027 учебный год для устранения выявленных дефицитов. Срок – до 28.08.2026.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
 - 3.2. Использовать результаты ВПР для коррекции результатов учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, а также для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
 - 3.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2026-2027 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП. Срок – до 28.08.2026.

Анализ системы оценки достижения планируемых результатов

В МОУ СОШ № 10 г. Сердобска система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, ООП НОО, ООО и СОО, требованиями ФГОС уровней образования и ФОП.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса (учебной группы). Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных

ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

1. В 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.
2. Во 2–11-х классах:
 - в виде отметок по пятибалльной шкале;
 - безотметочно (зачет/незачет) – по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» Объектом оценивания по данному предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, а также в форме защиты итогового индивидуального проекта;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал и в дневник ученика (если ученик предоставляет дневник для выставления отметки). Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Оценивание метапредметных результатов осуществляется в виде подсчета баллов, набранных обучающимся по результатам диагностической работы. Баллы в отметку не переводятся. В зависимости от количества баллов устанавливается уровень функциональной грамотности: низкий, средний, повышенный и высокий. Для фиксации метапредметных результатов обучающихся классным руководителем заполняются мониторинговые таблицы метапредметных результатов.

Из-за поправок в ФОП, внесенных приказом Минпросвещения от 09.10.2024 № 704, в систему оценивания внесены изменения. В ООП всей уровней образования включены:

- кодификатор проверяемых требований к метапредметным результатам освоения ООП;
- требования к контрольным работам.

В перечень процедур внутреннего оценивания в ООП ООО и СОО добавили психолого-педагогическое наблюдение.

Выводы

1. В школе формируется единая система оценивания в соответствии с ФОП и с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального

общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49.

2. Не все педагоги следуют системе оценивания, которая создана в школе. В рамках плана работы ВСОКО в 2026-2027 учебном году следует запланировать мероприятия, направленные на анализ текущего оценивания педагогов «группы риска», в работе которых выявлены несоответствия требованиям локальных актов школы по итогам 2025-2026 учебного года. Также запланировать мониторинг работы педагогов в электронном журнале в рамках плана внутришкольного контроля на 2026-2027 учебный год.
3. Учителям - предметникам пересмотреть существующую систему оценивания предметных и метапредметных результатов учащихся на уроках и привести ее в соответствие с локальным нормативным актом школы. Срок – до 26.08.2026.
4. Руководителям школьных методических центров включить в план работы на 2026-2027 учебный год вопросы организации учителем оценочной деятельности на уроках. Срок – до 28.08.2026.
5. Заместителю директора по УВР включить в план ВШК мероприятия для педагогов по повышению объективности оценивания. Срок – до 01.09.2026.

1.4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ УУД

В течение учебного года в рамках ВСОКО были посещены занятия педагогов, оценивали, как педагоги формируют и развивают УУД у школьников. Также в целях контроля реализации программы развития УУД на уровне ООО проводился мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности.

Мониторинг включал проведение диагностических работ в 5–9-х классах. Информация о проведенных работах представлена в таблице 1.

Таблица. Информация о диагностических работах в рамках мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности в 2025/26 учебном году

№ п/п	Диагностическая работа	Сроки проведения	Классы	Количество участников, чел.	Уровень
1	Комплексная работа по математической грамотности	12.11.2025	6-е	50	Школьный
2	Комплексная работа по математической грамотности	10.12.2025	7-е	50	Школьный
3	Комплексная работа по естественно-научной грамотности	28.01.2026	8–9-е	112	Школьный
4	Комплексная диагностическая работа по естественно-научной грамотности	11.02.2026	8–9-е	112	Школьный

5	Письменная работа на межпредметной основе для проверки читательской грамотности	12.03.2026	6-е и 8-е	110	Школьный
6	Комплексная работа по финансовой грамотности	22.04.2026	8–9-е	50	Школьный
7	Метапредметная работа по проверке сформированности глобальных компетенций	23.04.2026	9-е	62	Школьный
8	Тест для проверки креативного мышления	23.04.2026	6-е	58	Школьный

Цель проведения диагностических работ – оценить уровень сформированности у обучающихся функциональной грамотности.

Всего было проведено 8 диагностических работ школьного уровня .

В 2025-2026 учебном году были проведены 1 диагностическая работа, предусмотренные ФОП (п. 18.18 ФОП ООО):

- для проверки читательской грамотности — письменная работа на межпредметной основе.

Диагностические работы школьного уровня проводились с использованием инструментария для оценки функциональной грамотности:

- электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности Российской электронной школы – fg.resh.edu.ru;
- открытых банков заданий для оценки читательской и естественно-научной грамотности ФИПИ – fipi.ru.

Для оценивания результатов выполнения работы использовался общий балл по каждому направлению функциональной грамотности. На основе суммарного балла, полученного участниками диагностической работы за выполнение всех заданий, определялся уровень сформированности функциональной грамотности по каждому направлению. Выделено пять уровней сформированности функциональной грамотности: недостаточный, низкий, базовый, повышенный и высокий.

1. Читательская грамотность

Для проверки читательской грамотности в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО была проведена письменная работа на межпредметной основе. В диагностике приняли участие 50 обучающихся 6-х классов и 50 обучающихся 8-х классов.

Распределение результатов участников письменной работы по уровням сформированности читательской грамотности представлено в таблице.

Таблица. Результаты по уровням сформированности читательской грамотности

Класс/Уровень	Недостаточный	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий
6 «А»	5 (20%)	6 (24%)	16 (36%)	4 (16%)	1 (4%)
6 «Б»	2 (6,5%)	5 (20%)	10 (40%)	12 (20%)	2 (6,5%)
8 «А»	4 (17,4%)	5 (21,7%)	11 (47,8%)	2 (8,7%)	1 (4,4%)
8 «Б»	3(12%)	5(20%)	12(48%)	3(12%)	2 (6,5%)
Итого	14 (12,7%)	21 (19,1%)	49 (44,5%)	21(19,1%)	6 (5,5%)

Выводы:

1. Почти половина обучающихся 6-х и 8-х классов имеют базовый уровень сформированности читательской грамотности. При этом каждый третий обучающийся не достиг среднего уровня: 35 процентов учеников имеют недостаточный или низкий уровень сформированности читательской грамотности. Повышенный и высокий уровень показали 27 процентов учеников.
2. Результаты выполнения диагностической работы показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию. По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблеме, интерпретировать, рассуждать. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.

2. Математическая грамотность

В 2025-2026 учебном году для оценки уровня сформированности математической грамотности проводились 1 оценочная процедура:

- внутренняя комплексная работа по математической грамотности по КИМ, разработанным учителями ШМЦ;

В диагностиках приняли участие:

- внутренняя диагностика — 50 обучающихся 6-х классов;
- внешняя диагностика — 50 обучающихся 7-х классов.

Результаты диагностических работ представлены в таблице.

Таблица. Результаты по уровням сформированности математической грамотности

Класс/Уровень	Недостаточный	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий
6 «А»	2 (6,5%)	5 (20%)	11 (44%)	6 (24%)	1 (4%)
6 «Б»	2 (6,5%)	5 (20%)	10 (40%)	6 (24%)	2 (6,5%)
7 «А»	5 (20%)	6 (24%)	9 (36%)	4 (16%)	1 (4%)
7 «Б»	6 (24%)	5 (20%)	10 (40%)	4 (16%)	—
Итого	15 (15%)	21 (21%)	40 (40%)	20 (20%)	4 (4%)

В диагностическую работу были включены задачи на оценку следующих компетентностных областей:

- формулирование ситуации математически;
- применение математических понятий, фактов, процедур размышления;
- интерпретирование, использование и оценивание математических результатов;
- математическое рассуждение.

Структура овладения обучающимися проверяемыми умениями представлена в таблице.

Таблица. Анализ выполнения диагностической работы по проверяемым умениям

№ п/п	Проверяемые метапредметные умения	Доля обучающихся, справившихся с заданиями	
		6-й класс	7-й класс
1	Формулировать ситуацию математически	67%	56%
2	Применять математические понятия, факты, процедуры размышления	74%	60%
3	Интерпретировать, использовать и оценивать математические результаты	45%	34%
4	Математическое рассуждение	10%	15%

Обучающиеся, показавшие низкий и недостаточный уровни сформированности математической грамотности, как правило, имеют ограниченные знания, которые они могут применять только в относительно знакомых ситуациях. Для них характерно прямое применение только хорошо известных математических знаний в знакомой ситуации и выполнение очевидных вычислений.

Выводы:

1. Результаты диагностических работ демонстрируют, что 28 процентов обучающихся 6-го класса и 44 процента обучающихся 7-го класса показали низкий и недостаточный уровни сформированности математической грамотности.
2. Каждый четвертый обучающийся 6-го класса и почти половина учеников 7-х классов не владеют компетенциями математической грамотности.
3. Обучающиеся 6-го класса показали самый большой процент освоения по компетенции «Применять математические понятия, факты, процедуры размышления» (74%), а самый низкий по компетенции «Математическое рассуждение» (10%).
4. Наибольшее количество обучающихся 7-го класса продемонстрировали освоение компетенции «Применять математические понятия, факты, процедуры размышления» (60%), а умения по компетенции «Формулировать ситуацию математически» сформированы только у 15 процентов участников диагностики по математической грамотности.

7. Анализ работы учителей по формированию функциональной грамотности

На основе результатов диагностик был проведен анализ работы педагогов. Предметом анализа была система работы педагогов по формированию функциональной грамотности на уроках и внеурочных занятиях.

Был проведен сопоставительный анализ академических результатов обучающихся с успешностью выполнения работ по функциональной грамотности во всех классах, принимавших участие в диагностиках. В ходе анализа были выявлены учителя, в классах которых фиксируется наибольший процент неуспешности в диагностиках, расхождение результатов диагностик с результатами академической успеваемости. Результаты анализа представлены в таблице.

Таблица. Результаты анализа работы учителей по формированию функциональной грамотности. Сопоставительный анализ академических результатов обучающихся

Класс	Предмет/курс	Доля успевающих	Доля учеников, имеющих 4 и 5	Диагностика	Доля учеников, преодолевших порог (базовый, повышенный, высокий уровни)	Доля учеников, не справившихся с работой (недостаточный, низкий уровни)	Ф. И. О. учителя
6 «А»	Математика	100%	70%	Математическая грамотность	56%	44%	Щеголькова Е. А.
	Русский язык	100%	75%	Читательская грамотность	72%	28%	Щербакова С. В.
	Литература						
8 «А»	Биология	99%	68%	Естественно-научная грамотность	60%	40%	Гречушкин В. В.
	Физика						Цулина Л. В.
	Химия						Гречушкин В. В.

В соответствии с планом ВШК в 2025-2026 учебном году было организовано тематическое посещение уроков с целью анализа работы учителей по формированию функциональной грамотности. Результаты анализа представлены в таблице.

Таблица. Результаты анализа работы учителей по формированию функциональной грамотности. Тематическое посещение уроков

Предмет	Класс	Количество посещенных	Количество уроков, на которых велась работа
---------	-------	-----------------------	---

		уроков	по формированию функциональной грамотности
Математика	5	10	2
Математика	6	7	4
Русский язык	5	8	3
Биология	8	6	2
Химия	9	4	0
Итого		49	22

Установлено, что только на 22 (45%) уроках велась систематическая работа по формированию функциональной грамотности.

В соответствии с планом ВШК и планом функционирования ВСОКО был проведен мониторинг школьной документации на предмет владения учителями компетенциями по формированию функциональной грамотности.

Выводы: только треть педагогов (33%) прошли курсы повышения квалификации по формированию функциональной грамотности у обучающихся. Меньше половины учителей (46%) используют задания на формирование функциональной грамотности на уроках и только 25% учителей задают такие задания на дом.

Общие выводы

1. Недостаточно высокие результаты обучающихся обусловлены затруднениями, связанными с новизной формата и содержания задач, а также недостаточным опытом выполнения заданий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности.
2. Результаты выполнения диагностических работ показывают, что наиболее успешно обучающиеся справляются с заданиями, проверяющими умения выявлять информацию.
3. Отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать.
4. Низкие результаты связаны с умением использовать предметные знания и умения при решении учебно-практических задач (проблем).
5. Самые низкие результаты связаны с умением применять полученные знания в лично значимой ситуации.
6. При выполнении заданий по всем видам функциональной грамотности обучающиеся показали низкий уровень сформированности общеучебных умений, основным из которых является умение работать с информацией, представленной в различных формах (текстах, таблицах, диаграммах или рисунках).
7. Причины не высоких результатов по направлениям функциональной грамотности у большинства обучающихся классов, могут быть связаны с тем, что в процессе обучения школьники практически не имеют опыта выполнения заданий междисциплинарного характера, а развитие общеучебных умений осуществляется преимущественно в границах учебных предметов; обучающиеся редко оказываются в жизненных ситуациях (в том

числе моделируемых в процессе обучения), в которых им необходимо решать социальные, научные и личные задачи.

8. Подготовленные КИМ не всегда позволяют объективно оценить уровень достижения обучающимися проверяемых умений.

Рекомендации

1. Администрации школы:

1.1. Провести анализ типичных затруднений обучающихся по различным видам функциональной грамотности.

1.2. Использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности.

1.3. Организовать мероприятия по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности на различных уровнях.

1.4. Выявить педагогов, которые успешно применяют методы и приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности, и организовать мастер-классы, открытые уроки, декады педагогического мастерства, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития функциональной грамотности.

2. Руководителям ШМЦ:

2.1. Ввести в практику преподавания отдельных предметов задания, методы и приемы, способствующие формированию функциональной грамотности.

2.2. Проанализировать причины неуспешного выполнения отдельных групп заданий и организовать коррекционную работу по ликвидации выявленных проблем, а также по их предупреждению.

2.3. Использовать полученные данные для организации работы на уроке, во внеурочной деятельности, во время внеклассных мероприятий, классных часов, при распределении обязанностей в классе и т. д.

2.4. Использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты и способствующих развитию функциональной грамотности.

2.5. Обратить внимание на организацию проектной деятельности обучающихся с позиции формирования различных видов функциональной грамотности.

3. Учителям-предметникам, преподающим в 5–9-х классах:

3.1. Уделить на уроках внимание разбору и выполнению заданий, которые в процессе исследования были решены на низком уровне.

3.2. Выявить проблемные зоны как класса в целом, так и отдельных обучающихся.

3.3. Использовать на уроках сертифицированные задания по функциональной грамотности, опубликованные в открытом доступе, в системе на уроках использовать задания Открытых банков заданий ФИПИ во время закрепления и систематизации знаний.

3.4. В рамках текущего контроля и промежуточной аттестации включать задания разных типов, аналогичные заданиям, представленным в диагностиках по функциональной грамотности.

3.5. На уроках и во внеурочной деятельности предусматривать задания, направленные на умение интерпретировать информацию, представленную в различных формах (таблицы, диаграммы, графики реальных зависимостей), задания с использованием статистических показателей для характеристики реальных явлений и процессов.

3.6. Формировать навык установления причинно-следственных связей, умение строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и выводы.

3.7. Совершенствовать умение выдвижения гипотезы при решении учебных задач и понимания необходимости их проверки.

3.8. С целью развития креативного мышления включать в учебный процесс задания на выдвижение разнообразных идей и решение социальных проблем, на развитие умения нахождения в тексте и/или приведения самостоятельных аргументов «за» или «против» определенных мнений, суждений, точек зрения.

3.9. Приобрести и развивать навыки формирования функциональной грамотности у учеников.

3.10. Овладеть конкретными практическими приемами по составлению заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.

1.5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2025-2026 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования.

Учебные планы всех уровней образования выполнены на 100%

Анализ результатов контроля качества выполнения рабочих программ

В соответствии с планом работы школы на 2025-26 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов.

Результаты проверки - программы всех уровней общего образования выполнены на 100%

Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы и др.) по учебным предметам реализована полностью.

Степень выполнения практической части рабочих программ – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме.

Общие результаты контроля выполнения рабочих программ

На уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Общие результаты контроля реализации практической части рабочих программ:

- на уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Общие результаты контроля выполнения контрольных работ:

- на уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Выводы:

1. Рабочие программы предметов учебного плана на уровне НОО реализованы на 100 процентов. На уровнях ООО и СОО рабочие программы реализованы на 100 процентов.
2. Практическая часть рабочих программ реализована полностью.
3. Текущий контроль по предметам выполнен в полном объеме.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

1.1. Проконтролировать включение практических и контрольных работ в планирование на следующий учебный год на уровне образования в срок до 28.08.2026:

1.2. Запланировать мероприятия внутришкольного контроля на новый 2026-2027 учебный год.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Разработать рабочую программу по учебному предмету «Духовно-нравственная культура России» в соответствии с ФГОС и ФОП ООО в срок до 24.06.2026.

2.2. Разработать рабочие программы учебных предметов «История» и «Обществознание» в соответствии с изменениями в ФОП ООО и СОО в срок до 24.06.2026. Использовать конструктор рабочих программ.

2.3. Скорректировать рабочую программу по учебному предмету «Иностранный язык» для уровня ООО в соответствии с ФГОС и ФОП ООО в срок до 24.06.2026.

2.4. Внести изменения в рабочие программы учебных предметов:

- на уровне НОО – литературное чтение;
- на уровне ООО – литература, география, биология (базовый уровень);
- на уровне СОО – литература, математика (углубленный уровень), физическая культура.

Скорректировать рабочие программы в соответствии с ФОП уровня образования в срок до 24.06.2026.

2.5. Учителям начальных классов и учителям русского языка, литературы, истории, обществознания, географии и ОБЗР использовать непосредственно федеральные рабочие программы, разработать тематическое планирование в соответствии с федеральными рабочими программами по учебным предметам:

- на уровне НОО – «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)»;
- на уровне ООО – «Русский язык», «Литература», «История», «География», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (технология)»;
- на уровне СОО – «Русский язык», «Литература», «История», «География», «Обществознание», «Основы безопасности и защиты Родины».

2.6. Указать в тематическом планировании рабочих программ и использовать в образовательном процессе ЭОР, включенные в федеральный перечень ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 23.07.2025 № 551.

2.7. При составлении рабочих программ на новый учебный год проверить соответствие перечня учебников, учебных пособий в пояснительной записке программы приказу об учебниках, учебных пособиях на 2026-2027 учебный год в срок до 26.08.2026.

3. Руководителям ШМЦ:

3.1. Провести заседания методических центров по корректировке рабочих программ и разработке новых рабочих программ на 2026-2027 учебный год в срок до 24.06.2026.

1.6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В 2025/26 учебном году в планы внеурочной деятельности уровней образования включено два обязательных курса:

- еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» (1-11-е классы, 34 часа);
- -внеурочные занятий в рамках реализации Единой модели профориентации «Россия – мои горизонты» (6–11-х классы, 34 часа).

Также были организованы курсы внеурочной деятельности по пяти направлениям. общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно - нравственное, социальное, спортивно - оздоровительное.

Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности. На проверку были предоставлены 15 журналов и рабочих программ в печатном виде. Данные анализа:

Все программы выполнены на 100%.

Анализ организации и результативности внеурочной деятельности

№ п/п	Критерий	Уровни образования			Основание
		НОО	ООО	СОО	
1.	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности	Имеются	Имеются	Имеются	Проверка рабочих программ внеурочной деятельности
2.	Рабочие программы внеурочной деятельности разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом программ, включенных в ее структуру	Да	Да	Да	
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: • результаты освоения курса внеурочной деятельности; • содержание	Да	Да	Да	

	курса внеурочной деятельност и с указанием форм организации и видов деятельност и; • тематическое планирован ие				
4.	Внеурочная деятельность осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности уровней образования
5.	Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)	Да	Да	Да	Проверка рабочих программ ВД Посещение занятий ВД Собеседование с педагогами
6.	Формы организации внеурочной деятельности разнообразны, выбирались с учетом потребностей обучающихся	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности, рабочих программ по внеурочной деятельности Посещение занятий внеурочной деятельности
7.	Сформированность результатов освоения универсальных	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Анализ портфолио

	учебных действий во внеурочной деятельности				учеников Анализ индивидуальных проектов Анализ уровня сформированности личностных результатов
8.	Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Да	Да	Да	Анализ журналов учета выполнения учебных программ Собеседование с педагогами
9.	Удовлетворенность результатами внеурочной деятельности учеников и родителей	85% детей и 81% родителей удовлетворены	78% детей и 76% родителей удовлетворены	55% детей и 50% родителей удовлетворены	Анализ результатов анкетирования детей Анализ результатов анкетирования родителей
10.	Наличие материально-технических и кадровых условий для реализации программ внеурочной деятельности	В школе имеются все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для реализации программ ВД			Анализ материальной базы школы Анализ личных дел педагогов Собеседование с педагогами

Вовлеченность обучающихся 1–11-х классов во внеурочную деятельность 100%

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика;

Выводы:

1. В ходе анализа установлено, что рабочие программы внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО и СОО реализованы на 100 процентов.
2. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года оставалась стабильной.
3. В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать удовлетворительным.

Рекомендации:

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности не менее 95 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.
2. Педагогам внеурочной деятельности, работающим на уровне СОО, переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

1.7. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫХ ПЛАНОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на основе рабочих программ воспитания, включенных в ООП НОО, ООО и СОО.

Целью воспитательной работы школы является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:

- инвариантных: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Внеурочная деятельность», «Урочная деятельность», «Самоуправление», «Профориентация»;
- вариативных: «Детские общественные объединения», «Трудовая деятельность», и др.

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

1.7.1. Результаты самоанализа воспитательной работы школы

Самоанализ воспитательной работы школы проведен по направлениям: «Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников» и «Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых».

Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников за 2025-2026 учебный год

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анализ школьной документации (форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей).

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе совместно с классными руководителями. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании методического объединения классных руководителей с приглашением педагогов-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников: динамика личностного развития школьников в каждом классе.

Какие проблемы личностного развития школьников решены

Анализ личностных результатов обучающихся 1–11-х классов показал, что педагогическому коллективу школы удалось:

- повысить уровень учебной мотивации школьников на уровне;
- сохранить высокий уровень познавательной активности школьников;
- повысить уровень социальной компетентности обучающихся 5–9-х классов;
- повысить уровень ответственности и самостоятельности обучающихся 9–11-х классов;
- повысить долю обучающихся 9–11-х классов, которые показали сформированность нравственных ценностей.

В рамках оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников проведен также анализ уровня сформированности патриотических качеств личности обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов в соответствии с требованиями к личностным результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в части патриотического воспитания. Анализ результатов диагностики на момент окончания обучения на каждом уровне школьного образования показал, что большинство обучающихся 4-х, 9-х и 11-х классов показали средний уровень сформированности патриотических качеств. По сравнению с результатами стартовой диагностики в данных классах наблюдается положительная динамика сформированности патриотических качеств обучающихся.

Какие проблемы личностного развития решить не удалось

Педагогическому коллективу школы не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

- низкий уровень социальной компетентности обучающихся уровня НОО, который выражается у отдельных групп учеников 1–4-х классов в виде неумения включаться в работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте, низкий уровень владения элементарными нормами поведения;

Какие проблемы школа будет решать в 2026-2027 учебном году

- формирование социальной компетентности обучающихся уровня НОО;
- повышение уровня учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей обучающихся 5–11-х классов;
- формирование патриотических качеств личности обучающихся всех уровней обучения.

Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых

Способы получения информации: беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления; анкетирование обучающихся и их родителей, педагогов, лидеров ученического

самоуправления; анализ воспитательной работы руководителем ШМЦ классных руководителей и руководителями предметных ШМЦ, собеседования с классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами внеурочной деятельности.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководителем ШМЦ классных руководителей, руководителями предметных ШМЦ, активом старшеклассников и родителями. По итогам анализа проведено обсуждение на заседании методического объединения классных руководителей.

Критерий: наличие в школе интересной, насыщенной событиями и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

1.7.2. Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)

На начало 2025-2026 учебного года в школе сформировано 19 общеобразовательных класса. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно);

По результатам анкетирования администрации, педагогов-предметников, работников школьной социально-педагогической службы, обучающихся и родителей качество совместной деятельности классных руководителей и их классов за учебный год оценивается как хорошее.

ВЫВОДЫ

1. В личностном развитии школьников за 2025-2026 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств личности обучающихся.
2. Качество воспитательной работы школы в 2025-26 году можно признать удовлетворительным.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.

5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и деятельности общественного объединения «Наркопост» и реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить как удовлетворительную.
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
10. Работа ШМЦ классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМЦ и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работы ШМЦ можно оценить как удовлетворительную.
11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 98,7 процента.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. При планировании и организации воспитательной работы на 2026/27 учебный год заместителю директора по ВР и педагогам-организаторам:
 - привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников и родительскую общественность;
 - пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников и родителей;
 - расширить перечень воспитательных дел, способствующих патриотическому воспитанию школьников;
2. Педагогам-предметникам:
 - шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
 - при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории, города;
 - при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;

- следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;
- во время уроков следить за тем, как дети общаются с учителем, между собой; четко оговаривать правила поведения во время работы в группе или в парах, формируя тем самым нравственные формы общения;

3. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:

- организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности в 2026/27 учебном году не менее 95 процентов;
- принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента;
- переработать программы курсов внеурочной деятельности СОО под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся;

4. Классным руководителям поддерживать инициативы Совета старшеклассников:

- способствовать выполнению решений Совета старшеклассников в своих классах;
- контролировать участие представителей класса в работе Совета старшеклассников;
- выбирать представителей в Совет старшеклассников из инициативных и ответственных учеников своих классов;
- привлекать Совет старшеклассников к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной;

5. Пересмотреть систему работы по профориентации на уровне ООО:

- активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее»;
- усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников;
- привлекать родителей учащихся к участию в реализации профориентационного минимума.

1.7.3. Анализ дополнительного образования

В течение 2025/26 учебного года школа создавала условия для реализации потребностей обучающихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

В 2025/26 учебном году Школа продолжила реализацию проекта Минпросвещения «Школьный театр» (протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр).

С 1 сентября 2025 года в рамках дополнительного образования организован школьный спортивный клуб «Торпедо». В рамках клуба реализуются программы дополнительного образования:

- футбол – 1 группа;
- общая физическая подготовка – 2 группы;
- ЮИД – 1 группа.

Для успешной реализации проекта имеется необходимая материально-техническая база:

- спортивный зал, используемый для проведения спортивных соревнований с участием школьников;
- музыкальная аппаратура для проведения мероприятий и организации общешкольных мероприятий (усилители звука, колонки, музыкальный центр, микрофоны);
- коллекция фонограмм и аудиозаписей для проведения воспитательных мероприятий.

В 2025/26 учебном году в рамках клуба проведены следующие спортивные мероприятия:

№ п/п	Мероприятие	Место проведения	Дата и время проведения	Количество участников
1	Соревнование по мини-футболу среди обучающихся 5–8-х классов «Осенний мяч»	Школьная площадка	Сентября.2025	Обучающиеся 5–8-х классов, 43 человека, 4 команды
2	«Веселые старты», школьный этап	Спортивный зал	Октябрь2025	94 человека, обучающиеся 2 «А», 2 «Б», 3 «А», 3 «Б», 4 «А»
3	Первенство по волейболу среди девушек 8–11-х классов	Спортивный зал	Ноябрь2025	Обучающиеся 8–11-х классов, 30 человек
4.	Президентские состязания, муниципальный этап	Стадион	Апрель 2026	Обучающиеся 8–11-х классов
5.	Весенние ласточки, муниципальный этап	Стадион	Май 2026	Обучающиеся 8–11-х классов

Вывод: программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, повысился охват дополнительным образованием по сравнению с 2024/25 годом на 3 процента. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей качество дополнительного образования существенно повысилось.

1.8. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

В срок до 24.05.2026 был проведен контроль в целях получения информации о реализации программы коррекционной работы за 2025/26 учебный год. По результатам контроля установлено следующее.

В 2025/26 учебном году в школе обучаются 7 школьников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Для школьников разработана система комплексного психолого-педагогического сопровождения, включающая разработку АООП, ИОМ и ИУП, организацию коррекционной работы.

Коррекционная работа в 2025/26 году проводилась в соответствии с планом индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.

Анализ реализации плана индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Категория детей с ОВЗ	Количество детей с ОВЗ	Мероприятие	Ответственные	Количество мероприятий	
				План	Факт
Дети с задержкой психического развития	4	Коррекционные занятия по развитию познавательных способностей	Учитель-дефектолог	15	15
Дети с нарушениями речевого развития	1	Занятия по коррекции дефектов речи	Учитель-логопед	20	20
Дети с расстройством аутистического спектра	2	Коррекционные занятия по социализации	Педагог-психолог	20	20
		Коррекционные занятия по формированию и развитию учебной мотивации	Педагог-психолог	17	17

Для обучающихся с ОВЗ созданы специальные условия обучения и воспитания в соответствии с заключениями ПМПК. В школе создана безбарьерная среда, ученики обеспечены специальными учебниками. На уроках применяются специальные дидактические материалы и технические средства обучения.

Выводы:

1. Проведенный анализ показал, что в школе организована комплексная коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ. Она обеспечивает возможность полноценного освоения образовательных программ обучающимися, испытывающими трудности в обучении, а также развитие у них познавательной активности.

1.9. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

1.9.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

Нагрузка и режим работы педагогов установлены в соответствии с требованиями приказов Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, 269.

В школе своевременно оформлены всех необходимые документы по установлению учебной нагрузки: приказы, трудовые договоры, доп.соглашения; эффективно распределено рабочее время педагогов с учетом новых требований, оптимально использовано свободное от уроков время педагогов для методической работы и самообразования, грамотно организовано замещение отсутствующих педагогов.

Анализ реализации плана повышения квалификации педагогов

Система повышения квалификации педагогов школы базируется на актуализированных нормативных документах, определяющих порядок и условия дополнительного профессионального образования. При составлении плана-графика обучения педагогических работников администрация школы основывалась, в том числе, на анализе потребностей педагогов в повышении квалификации. Заявки на обучение педагогических работников сформированы с учетом их актуальных профессиональных дефицитов. Выбор образовательных организаций осуществлен в соответствии с новым списком из ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

По итогам 2025/26 учебного года в процедуре аттестации на соответствие занимаемой педагоги не были заявлены.

Заявление на аттестацию в целях соответствия квалификационной категории подали 8 педагогов:

- 2 педагога – на первую квалификационную категорию;
- 6 педагогов – на высшую квалификационную категорию.

По результатам аттестации 2 педагогам установлена первая квалификационная категория, 6 педагогам – высшая квалификационная категория.

- 54 педагога – высшую квалификационную категорию;
- 22 педагога – первую квалификационную категорию;
- 8 педагогов – аттестованы на соответствие занимаемой должности.

В 2025/26 учебном году все педагоги школы прошли повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам, направленным на формирование и развитие цифровых компетенций и навыков работы с ЭОР и ДОТ.

В 2025/26 учебном году школа проводила работу по де бюрократизации школьных процессов и снижению документальной нагрузки педагогов (п. 4 списка, направленного письмом Минпросвещения от 26.05.2025 № ИПШ-1245/02).

В период с сентября по май 2025/26 учебного года реализованы следующие меры по де бюрократизации процессов:

- оптимизирован внутренний документооборот – исключены дублирующие и избыточные отчёты, внедрены единых электронных шаблонов документов;
- внедрены внутренние регламенты работы с документами;
- организовано обучение педагогов использованию цифровых инструментов для упрощения отчётности;

1.9.2. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы

В школе функционирует психолого-педагогическая служба, включающая 4 сотрудников.

Ф. И. О. сотрудника	Должность	Обязанности
Лушникова О. И.	Педагог-психолог	Психолого - педагогическое сопровождение
Обухова Е. А.	Учитель-логопед	Логопедические занятия
Обухова Е. А.	Учитель-дефектолог	Сотрудник психолого-педагогической службы, секретарь школьного ППк
Кишкина О. Н.	Социальный педагог	Профилактическая работа
Давлетова Е. А.	Социальный педагог	Профилактическая работа

Задача психолого-педагогической службы – организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Организационно-управленческой формой сопровождения является психолого-педагогический консилиум. В состав психолого-педагогического консилиума входят педагог-психолог, социальный педагог, учителя начальных классов, заместитель директора по УВР, при необходимости приглашаются педагоги-предметники.

Основными направлениями деятельности психолого-педагогической службы являются: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Приоритетным направлением является профилактическая работа с детьми по предупреждению проблем адаптационного периода: социально-психологических (проблемы социальной дезадаптации), личностных (неуверенность в себе, высокая тревожность, неадекватная самооценка, низкая учебная мотивация), познавательных (проблемы восприятия, внимания, памяти, мышления, трудностей в обучении).

В рамках диагностического направления в 2025/26 учебном году педагогом-психологом были проведены обследования:

- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня готовности к обучению в школе (32 человека);
- обучающихся 1-х классов с целью выявления уровня адаптации к школьному обучению (31 человек);
- обучающихся 5-х классов с целью выявления уровня адаптации к новым условиям обучения (50 человек);
- вновь прибывших детей (2–4-е классы) с целью выявления отклонений в развитии познавательных процессов и изучения эмоционально-волевой сферы (3 человека).

Проведенная диагностическая работа позволила своевременно выявить детей, нуждающихся в специализированной помощи, определить уровень их актуального развития и зону ближайшего развития, а также выявить резервные возможности. Изучение индивидуальных особенностей обучающихся позволяет планировать сроки, этапы и основные направления коррекционной работы. По результатам диагностического обследования были выработаны рекомендации по основным направлениям работы, сформированы группы обучающихся для проведения коррекционно-развивающих занятий.

В рамках коррекционно-развивающего направления педагогом-психологом проводилась групповая и индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, направленная на развитие у них необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей обучения, нарушений развития в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Так, в 2025/26 учебном году были проведены групповые коррекционно-развивающие занятия для обучающихся:

- 1-х классов с низким уровнем готовности к школе по развитию познавательных способностей;
- 5-х классов с трудностями в процессе адаптации к новым условиям обучения;
- 1-х классов с трудностями в процессе адаптации к школе.

Всего за этот учебный год было проведено 50 групповых коррекционно-развивающих занятий.

Также проводилась индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися, имеющими различные трудности. Всего проведено 35 индивидуальных занятий.

Основная тематика индивидуальных коррекционно-развивающих занятий:

- коррекция и развитие познавательных процессов;
- развитие эмоционально-волевой и личностной сферы;
- работа со стрессовыми состояниями;
- работа с агрессией;
- развитие коммуникативных навыков;
- психокоррекция поведения.

Коррекционные занятия проводились с обучающимися по мере выявления педагогом и педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Обучающиеся, удовлетворительно усваивающие учебный материал в ходе фронтальной работы, к индивидуальным занятиям не привлекались, помощь оказывалась ученикам, испытывающим особые затруднения в обучении. Периодически на индивидуальные занятия привлекались также обучающиеся, не усвоившие материал вследствие пропусков уроков по болезни либо из-за чрезмерной возбудимости или заторможенности во время уроков.

Служба медиации в школе создана в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по организации деятельности служб медиации и примирения (письмо от 11.04.2025 № 07-1660).

Обязанности руководителя службы возложены на педагога-психолога Лушникову О. И. В состав службы входят сотрудники школы:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;

Деятельность службы осуществляется в соответствии с планом работы школьной службы медиации. План работы 2025/26 учебного года выполнен в полном объеме. Все обращения урегулированы, что подтверждается письменными примирительными соглашениями.

Помимо восстановительных программ организуется профилактическая деятельность среди учащихся школы.

В течение учебного года осуществлялся прием заявлений в Службу школьной медиации и рассмотрение возникших конфликтных случаев. Сотрудники службы регистрируют обращения в службу в журнале, указывают тип конфликта и итог обработки обращения. Под каждый конкретный случай была составлена программа примирения, которая в дальнейшем реализовалась на практике.

Помимо восстановительных программ организуется профилактическая деятельность среди учащихся школы:

- Классные часы: «Давайте жить дружно!», «Конфликты и пути их решения», Беседа «Возможные конфликты – как их избежать?» «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы, «Как научиться дружить?» «Ты в этом мире не один», «Если в семье конфликт», «Моя семья», «Правда и ложь», «Будь справедлив в словах и поступках».
- Родительские собрания: «Ребенок учится тому, что видит у себя в доме», «Законы жизни семьи, законы жизни класса», «Детская агрессия», «Дружба и ссора среди школьников», «Роль общения в жизни школьника», «Как научить своего ребёнка жить в мире людей», «Взаимодействие и взаимопонимание семьи и школы», «Что надо знать родителям о вредных привычках детей. Как уберечь ребёнка от наркотиков»,
- Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»
- Беседы с обучающимися: «Относись с уважением к старшему поколению», «Права ребёнка», «Права и обязанности подростков», «Поведение в общественных местах», «Я волонтер», «Общественные дела – путь к взаимопониманию», «Я и мой мир», «Чтобы радость людям дарить, нужно добрым и вежливым быть!». Игровой тренинг « В поисках друга»
- В школе оформлен стенд «Школьная служба медиации», на котором размещена информация для родителей и обучающихся о работе службы.

Организована работа по подготовке педагогов – учителей и классных руководителей – к работе с учениками, требующими повышенного психолого-педагогического внимания:

- подготовлены памятки и методические материалы для педагогов, как действовать в ситуациях кризисного состояния ученика на основе рекомендаций Минпросвещения (письмо Минобрнауки, Минпросвещения от 11.08.2023 № АБ-3386/07).

- организованы консультации по работе с учениками разных целевых групп;

В течение 2025/26 учебного года в каждом классе проведены совместные психологические классные часы, на которых педагоги-психологи провели диагностику и психологические мероприятия.

Выводы:

Проведенный анализ показал, что в школе созданы психолого-педагогические условия реализации ООП, обеспечивающие соблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов. Так, в течение 2025/26 учебного года педагогом-психологом осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений по различным направлениям, формам (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза) и уровням (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации). Была организована работа по обеспечению преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ. Во всех мероприятиях осуществлялся учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Кроме этого, проведены мероприятия, направленные на формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.9.3. Анализ информационно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы

Школа осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 23.07.2025 № 551).

В связи с этим в 2025/26 учебном году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 23.07.2025 № 551). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

Анализ применения ЭСО в школе при реализации ООП показывает, педагоги школы применяют в образовательной деятельности ЭОР и ЭСО с учетом СП 2.4.3648–20.

Школьный сайт был приведен в соответствие с требованиями приказа Рособнадзора от 03.07.2025 № 1353.

В соответствии с требованиями на официальном сайте школы произведены следующие изменения:

- перенесена в подраздел «Образование» из подраздела «Основные сведения» информация о наличии или отсутствии государственной аккредитации по программам, которые реализует школа;
- в подразделе «Педагогический состав» опубликованы для каждой ООП сведения о педагогическом составе в виде электронных документов или активных ссылок, которые ведут к нужным страницам сайта;

- разместили сведения об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий (п. 14 Положения, утв. приказом Минпросвещения от 01.11.2024 № 763);
- в подразделе «Организация питания в образовательной организации» включили рекомендации по здоровому питанию детей, меню для основной и средней школы, а также меню дополнительного питания;
- оформили на сайте новый раздел «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении»

На сайте опубликована информация о порядке и условиях проведения ГИА в соответствии с требованиями пункта 28 Порядка ГИА-9, пункта 46 Порядка ГИА-11.

На сайте размещена информация о приеме в школу в соответствии с пунктами 16, 25 Порядка приема в школу.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС. В 2025/2026 году все учебники фонда соответствовали федеральному перечню учебников (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495).

Проведена ревизия библиотечного фонда. Подготовлен перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2026 года. Также составлен список пособий, которые нужно будет списать до даты.

В школьной библиотеке организована и ведется планомерная работа по выявлению и изъятию книг, включенных в Федеральный перечень экстремистских материалов (ФСЭМ):

- организован контроль библиотечного фонда на наличие книг из ФСЭМ;
- проверки проводятся систематически;
- документация ведется в соответствии с положением о школьной библиотеке.

Проверка фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически – один раз в три месяца – путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

В школе сформирована специальная Комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее — Комиссия).

Комиссия ежеквартально осуществляет проверку библиотечного фонда образовательной организации на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда.

Сведения о каждой проверке библиотечного фонда вносятся в журнал сверки библиотечного фонда с ФСЭМ.

По результатам проверки были составлены акты. Сведения о каждой проверке библиотечного фонда внесены в журнал.

Заведующая библиотекой проводит актуализацию списка экстремистских материалов 10 числа раз в квартал. В случае совпадения этого дня с выходным – в первый рабочий день, следующий за указанной датой. Об актуализации Списка экстремистских материалов составляются акты актуализации ФСЭМ.

Диспетчер ОУ ежемесячно проводит проверку компьютеров, установленных в библиотеке и учебных кабинетах на предмет наличия экстремистских материалов и блокировки запрещенного контента. Результаты проверок фиксируются в фиксировать в журнале сверки с ФСЭМ.

в школьной библиотеке отсутствуют:

- бумажные носители информации, включенные в ФСЭМ;
- бумажные носители (книг, журналов и пр.), содержащие высказывания, в которых негативно оценивается человек или группа лиц по признакам национальности, происхождения. Также не обнаружены текстовые источники побудительного характера, призывающие к враждебным действиям одну группу лиц по отношению к другой группе лиц, выделенных по признакам национальности или вероисповедания;
- материалы экстремистского характера, представленные в виде аудио — видеофайлов (песни, интервью, лекции и пр.), размещенные в сети Интернет, а также на каких-либо сторонних носителях (флэш - карты, внешние жесткие диски, СИ, USB-диски);
- материалы экстремистского характера, представленные в виде графического изображения (рисунки, графика, фотографии, изображения с текстом).

1.10. ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы в 2025/26 учебном году: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды

Для достижения цели были определены следующие задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию ООП, разработанных в соответствии с ФГОС и ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности посредством формирования первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;
- обеспечить реализацию Единой модели профессиональной ориентации школьников;

- повысить уровень дисциплины учащихся через внедрение нового порядка применения мер дисциплинарного взыскания к ученикам;
- снизить уровень бюрократии в организации рабочих процессов, через сокращение количества формальностей, ускорение выполнения задач и повышение эффективности работы;
- обеспечить выполнение методрекомендаций Минпросвещения по организации деятельности служб медиации и примирения (письмо от 11.04.2025 № 07-1660);
- организовать адресную работу с целевыми группами в рамках Концепции развития системы психолого-педагогической помощи до 2030 года (Концепция Минпросвещения от 18.06.2024 № СК-13/07вн);
- выстраивать работу в соответствии с Концепцией информационной безопасности детей, принятой распоряжением Правительства РФ от 28.04.2023 № 1105-р;
- организовать работу по обеспечению условий доступности для детей с ОВЗ и инвалидов (приказ Минпросвещения от 31.03.2025 №253)
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

1.10.1. Цели и задачи на 2026- 2027 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФООП;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профорientационной деятельности;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- расширять представление обучающихся о разнообразии современных профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 2. Образовательная деятельность

2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням

образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП		
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года: • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствии с приказами Минпросвещения от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Методическая поддержка подготовки и реализации рабочей программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "Духовно-нравственная культура России" в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение преподавания учебного	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР

предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»		
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, диспетчер ОУ
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, диспетчер ОУ
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	В течение года	Диспетчер ОУ, заместитель директора по УВР
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2026/27 учебном году	Не позднее 1 мая	Диспетчер ОУ, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Приобретение школьной мебели в учебные кабинеты	Декабрь	Директор школы Завхоз школы
Приобретение компьютерного и мультимедийного оборудования	Декабрь	Директор школы Завхоз школы
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Разработка плана финансово - хозяйственной деятельности	Декабрь	Директор школы

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости профилактике учебной неуспешности в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Консультирование родителей по вопросам профилактики учебной неуспешности	В течение года	Учителя – предметники,

		педагог – психолог.
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМЦ
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМЦ
Дополнительное образование		
Разработка дополнительных общеразвивающих программ по новым правилам (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Заместитель директора по ВР
Комплектование объединений дополнительного образования и секций	Август -сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители объединений ДО
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие объединений ДО и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Педагоги ДО
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

операции (далее – СВО)		
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, социальный педагог
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.3.Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМЦ
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь-декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор

Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители ШМЦ, заместитель директора по УВР
Организация участия в федеральном проекте «Уроки финансовой грамотности»	Март	Заместитель директора по УВР
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители ШМЦ, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМЦ
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМЦ
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Диспетчер ОУ, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы (Приложение 1)

3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов (Приложение 2)

3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители ШМЦ	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители ШМЦ	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах	Сентябрь—май	Руководители ШМЦ	Материалы для участия в конкурсах

педагогического мастерства: • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий			
---	--	--	--

РАЗДЕЛ 4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности и Дню языков народов России	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным Конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
Проведение образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
Проведение образовательных событий, посвященных Дню неизвестного Героя, Дню Героя России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию

Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Мероприятия, посвященные закрытию года Единства народов России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации		
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

Работа с внешкольными учреждениями

1. Ветеранские организации.
2. Краеведческий музей.
3. Планетарий.
4. Библиотеки города.
5. ЦДТ.
6. Спорткомплекс «Юность».
7. Центр социальной помощи семье и детям.
8. Отделы ПДН, УМВД России по г. Сердобску
9. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.

4.2. Работа с родителями (законными представителями)

4.2.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

4.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
------	-------	---------------

Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2025/26 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2026/27 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог

8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»		3-я четверть
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»	Классные руководители, медработник	
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»	Классные руководители, педагог-психолог	
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»	Классные руководители	
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка	Май	Классные руководители

к выпускному»		
9 «А» и 9 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

4.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

4.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога (Приложение 2)

4.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

4.3.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации

4.4. Профилактика негативных социальных явлений и деструктивного поведения

Мероприятия	Срок	Ответственный
Участие во Всероссийской акции ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Для чего я помню третье сентября»	Сентябрь	Заместитель директор по ВР, советник по воспитанию

Создание школьной кибердружины и медиапатруля	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию
Проведение профилактических бесед с учениками об ответственности за преступления экстремистской и террористической направленности	В течение учебного года	Классные руководители
Организация психолого-педагогического сопровождения учеников, подверженных рискам вовлечения в деструктивную тематику	В течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог

4.5. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информирование учителей о «белом списке» федеральных и региональных ресурсов для использования в образовательном процессе и во внеурочное время	Август	Заместитель директора по УВР
Привлечение активных учеников к работе в составе школьной кибердружины и медиапатруля	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Участие учеников во всероссийских мероприятиях цифровой направленности, рекомендованных Минпросвещения	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных;	Май—август	Заместитель директора по УВР

• информационной безопасности и цифровой грамотности		
--	--	--

4.6. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации Единой модели профориентации	Август	Директор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «СМТ»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации Единой модели профориентации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

Участие в федеральном проекте «Профессиналитет» обучающихся 1 - 11 классов	В течение года	Классные руководители.
--	----------------	------------------------

4.7. Мероприятия в рамках Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году единства народов России	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Мероприятия, посвященные Дню языков народов России	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Мероприятия, посвященные Дню зарождения Российской государственности	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Конкурс проектов «Туристическая карта региона» ко Всемирному дню туризма	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года единства народов России стенде и сайте школы	В течение 2026 года	Ответственные за стенды, госабрик, сайт школы
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Зам. директора по ВР

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2026/27 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, завхоз школы
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМЦ
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОО:	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

- создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля; - внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы		
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

5.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители ШМЦ, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки	В течение года	Заместитель директора по УВР

и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе		
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025/26 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2026/27 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМЦ
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026/27 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР

государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов		
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся		
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 2 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2027	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

5.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР

Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители ШМЦ
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Разработка, реализация и контроль плана финансово - хозяйственной деятельности	Декабрь	Директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Завхоз
Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков ДНКР с целью контроля выполнения требований ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Проверка готовности дополнительных общеразвивающих программ к новому учебному году. Контроль соблюдения требований к структуре и уровневости программ. Соблюдение форматов интеграции дополнительных общеразвивающих программ с предметами	Август	Заместитель директора по УВР

«Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»		
Контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ разных уровней. Реализация форматов интеграции с предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль организации обучения на дому (при необходимости)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проверка расписания уроков с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль соблюдения педагогами Правил внутреннего трудового распорядка	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР
Контроль соблюдения Положения о профессиональной этике педагогов и этических норм	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль режима работы учителей в каникулярное время	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМЦ
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМЦ
Информационное направление		
Анализ состояния официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценка актуальности размещенной информации	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
Организация совещания по итогам итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Делопроизводитель
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог - библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Диспетчер ОУ
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

5.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, завхоз
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2026 года в соответствии с обновленными ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМЦ
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной		Заместитель директора по УВР

и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР
Оценка качества домашнего обучения: качество реализации ООП, качество образовательных результатов учеников		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог -библиотекарь, заместитель директора по УВР, завхоз
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМЦ
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора

		по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по ВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители ШМЦ
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

5.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

5.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

5.5. Работа с педагогическими кадрами

5.5.1. Аттестация педагогических работников

Подготовка списка работников, выходящих на аттестацию в 2026 - 2027 учебном году.
- заместитель директора по УВР.

Посещение уроков аттестуемых - заместитель директора по УВР, руководители ШМЦ.

5.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций:	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

- государственная или муниципальная; - организация, учредителем которой является РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которой присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная на федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)		
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом)	Заместитель директора по УВР
Организация обучения учителей по программам ДПО в связи с введением ДНКР	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки учителей общественнознания	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР

5.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление пакета должностных инструкций и	Август	Заместитель

графиков работы учителей с учетом введения ДНКР		директора по УВР
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: • руководителя – не менее 72 академических часов; • специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

5.5.4. Мероприятия по профессиональной этике педагогов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Тренинг «Личностные и профессиональные качества педагога»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

Тренинг «Эффективные приемы против профвыгорания»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Семинар-практикум «Как противостоять манипуляции со стороны родителей и школьников»	Февраль	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

5.6. Нормотворчество

5.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка локальных правовых актов	В течение года	Директор
Разработка проектов приказов по организации образовательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР

5.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Корректировка локальных актов в связи с новыми правилами составления дополнительных общеразвивающих программ (письмо Минпросвещения от 23.01.2026 № АБ-254/06)	Август	Заместитель директора по УВР
Корректировка локальных актов в связи новым примерным положением о профессиональной этике педагогов (письмо от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756)	Август	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, заместитель директора по ВР

5.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Контроль школьного интернета на предмет блокировки нежелательной информации	Август, в течение года	Диспетчер ОУ
Организация повышения квалификации педагогов по основам цифровой грамотности и безопасности в сети Интернет	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

6.1. Безопасность

6.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор

Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
--	----------------	----------------------------------

6.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

6.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь - май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, завхоз

Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Завхоз
Проведение: • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

Организация: • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медработник
Проведение: • вакцинации учащихся; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, завхоз, заместитель директора по УВР

6.3. Создание условий для реализации ООП

6.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2025/26 учебного года		
Приобретение оборудования для учебных кабинетов, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь - декабрь	Директор
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям	Август	Заместитель директора по УВР,

приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253		завхоз
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Заместитель директора УВР

6.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 23.07.2025 № 551)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в течение года	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка плана работы школы на 2027/28 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа